PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2024

Señora:
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848310
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5848310 del año 2024.

María Isabel Alegría Cerón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34543032 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. $48,972,145) que serán pagos de la siguiente manera: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 48.972.145), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 3.572.437) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de: Institucional de Integralidad de la Formación, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>J</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2721690</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2834922</td><td>ADSO</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2721689</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>96</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DEL PLAN DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA DE LA ORGANIZACIÓN.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DESARROLLAR SOLUCIONES PUBLICITARIAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma ZAJUNA

Fecha de publicación: 8/11/2024</td></tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>ORGANIZACIÓN</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>*2834922*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>*2721689*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DESARROLLAR SOLUCIONES PUBLICITARIAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>*2721689*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DEL PLAN DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA DE LA ORGANIZACIÓN.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACIÓN</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>*2721689*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>16</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO - CANCELADO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>KAREN ESTEFANY ASPRILLA, JOSE ANDRES RENDON, JOSE RAUL SIMANCAS, YURLEY KARINA MANRIQUE, YURLEY KARINA BELTRAN, MARIA FERNANDA MUÑOZ, DAVID SANTIAGO CORTES, DANIELA MENDEZ, GILMA LISSETTE SARMIENTO, NIDER ALEXANDER ORTIZ, VALERIA MEDINA, DENNIS ALBERTO PINZON, LAURA DANIELA PERAZA, EDWIN YESID MURCIA, ALAN OSWALDO TAPIAS, JOSE ALEJANDRO PIÑEROS,</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo Zajuna Fecha. 12/2024 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (coordinacionacademica@sena.edu.co)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>40</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>26</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO - CANCELADO</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ANGIE PAOLA CAMARGO, BEDUIT MILENA OCHOA, ELMER ADERSSON MOLANO, NESTOR ALONSO GUEVARA, WEINDY YORANY SANCHEZ, NANCY ESPERANZA MORENO, LORENA NICOL LIZCANO, DANIELA RUBIO, ANGIE KATHERINE CASTILLO, FRANKLIN ANDRES REVELO, ANA MIRELLA BONILLA, YULLY ANDREY PARDO, YESSICA MOLINA, VICKY PAOLA SANCHEZ, SERGIO DAVID SUAREZ, KEVIN HERNANDO MOYA, CAMILO SEPTIMO BARRAZA, FANOR STIVEN CHOCUE, JOSE LIBARDO TOVAR, JESUS ANDRES CAMARGO, YEINER ALFONSO CHARRIS, ANGELA MARIA RUEDA, DIANA CAROLINA DIAZ, DANIELA PATRICIA SALAZAR, ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ, EDGAR CASTELLANOS.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2834922</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO - TRASLADO</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>JHON ALEXANDER GARZON JAIMES, JULIAN ANDRES MORALES RODRIGUEZ, ANDRES MAURICIO CARREÑO CASTRO, CARLOS GRANADA UCHIMA, SANDRA MILENA BERGAÑO GOMEZ, CRISTIAN JOSHIMAR GARCIA LEON, JULIAN DANIEL FORERO SALGADO, DANIEL FELIPE FAJARDO PRIETO, DIEGO AMAYA RINCON, STEPHANY PAOLA CELEITA ALMECIGA, JUAN DAVID GIRALDO ROJO, EDUAR ANDRES RUIZ VALDES, CRISTIAN CAMILO MOLINA CORDOBA, JUAN CAMILO PINZON POVEDA,</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		Retroalimentación de evidencias en plataforma ZAJUNA

Ficha 1.	*2721689*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Resultados de aprendizaje	Todos los resultados de la competencia: 220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS
No. Aprendices matriculados	32
No. Aprendices retirados	16
No. Aprendices aprobados	10
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	Retiro Voluntario

Ficha 2.	*2721689*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Resultados de aprendizaje	TODOS LOS RESULTADOS DE LA COMPETENCIA APLICAR PRACTICAS DE PREVENCIÓN AMBIENTAL Y SST.
No. Aprendices matriculados	32
No. Aprendices retirados	16
No. Aprendices aprobados	10
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	Retiro Voluntario

Ficha 3.	*2721690*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Resultados de aprendizaje	Todos los resultados de la competencia: 220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS
No. Aprendices matriculados	40
No. Aprendices retirados	26
No. Aprendices aprobados	10
No. Aprendices sin valorar	4
Justificación de la no emisión de juicios	Retiro Voluntario

Ficha 4.	*2721690*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Resultados de aprendizaje	TODOS LOS RESULTADOS DE LA COMPETENCIA APLICAR PRACTICAS DE PREVENCIÓN AMBIENTAL Y SST.
No. Aprendices matriculados	40
No. Aprendices retirados	26

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2834922</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Todos los resultados de la competencia:
220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>1</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado las evidencias, Retiro Voluntario</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada | Horas ejecutadas [ ] | [ ]	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4572412788** de la planilla, operador SOI mes NOVIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

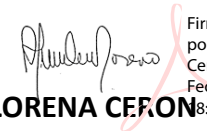
Cordialmente,

Maria Isabel Alegria Ceron

Firmado digitalmente por Maria Isabel Alegria Ceron
Fecha: 2024.12.21 10:51:06 -05'00'

Firma
María Isabel Alegría Cerón
Contratista
C.C. 34543032

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.12.25 [illegible]

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5848310 de 2024
Coordinadora Académica Titulada